

Általános szerződési feltételek

Fogalmak, üzemeltető adatai, elérhetőségei

ÁSZF: Jelen általános szerződési feltételek

Webkölcsonzónő: www.zolddino.hu weboldal, amely távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszköznek minősül

Fogyasztó: Fogyasztón az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy

Jogi személy: gazdasági szervezetek

Megrendelő/Bérlő/Ön: Fogyasztó és Jogi személy, aki a **Webkölcsonzón** keresztül bérleti ajánlatot tevő szerződést kötő fél

Szolgáltató/Bérbeadó/Vállalkozás: Himmer Dávid Ádám EV., aki a **Webkölcsonzón** a termékeket bérletre kínálja

Felek: Szolgáltató és Megrendelő együttesen

Távollévők között kötött szerződés: olyan fogyasztói szerződés, amelyet a szerződés szerinti termék vagy szolgáltatás nyújtására szervezett távértékesítési rendszer keretében a **Felek** egyidejű fizikai jelenléte nélkül úgy kötnek meg, hogy a szerződés megkötése érdekében a szerződő **Felek** kizárólag távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszközt alkalmaznak

Bérelt eszközök: A **webkölcsonzón** bérletre megjelölt termékek, melyet a **Megrendelő** a rendelést elfogadó emailben jelzett dátumra tudja bérbe venni, a bérleti díj ellenében, valamint az itt jelzett határidőre kell hiánytalanul és sérülésmentesen visszaszolgáltatnia

Megrendelt eszközök: bérelt eszközök a **webkölcsonzón** melyet a **Megrendelő** a rendelést elfogadó emailben jelzett dátumra tudja bérbe venni, valamint az itt jelzett határidőre kell hiánytalanul és sérülésmentesen visszaszolgáltatni

A webkölcsonzón üzemeltetőjének adatai:

Vállalkozó neve:	Himmer Dávid Ádám EV.
Székhely címe	2600 Vác, Sas utca 8. 3/11
Adószám	50962891-1-33
Nyilvántartási szám	50490176
Bankszámlaszám	11742094-27009394

Ügyfélszolgálat adatai

Telefon	+36204912210 (H-P 9-17)
Kapcsolat ügyfeleknek	info@zolddino.hu
Válaszidő	H-V 8:00-17:00

Általános tudnivalók

A jelen **ÁSZF** a **Szolgáltató**, és az általa a **webkölcsonzón** nyújtott elektronikus kereskedelmi és egyéb szolgáltatásokat igénybe vevő **Megrendelő** jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

Az **ÁSZF** minden jogügyletre és szolgáltatásra vonatkozik, amely a **webkölcsonzón** keresztül történik.

- A jelen **ÁSZF** hatálya kiterjed a Magyarország területén nyújtott minden olyan elektronikus kereskedelmi szolgáltatásra, amely a **webkölcsonzón** keresztül történik. Továbbá jelen **ÁSZF** hatálya kiterjed minden olyan kereskedelmi ügyletre Magyarország területén, amely jelen szerződésben meghatározott **Felek** között, mint távollévők között jön létre. A **webkölcsonzón** történő bérlet a Magyar Közlöny 2014. évi 30. számában megjelent, 2014. év június hó 13. napjától visszavonásig érvényes, a Kormány 45/2014. (II. 26) rendelete a **Felek** közötti szerződések részletes szabályairól szabályozza (a továbbiakban Kormányrendelet), különös tekintettel az említett Kormányrendelet 8-14. §-ra.
- A **Webkölcsonzón** történő bérlet elektronikus úton leadott megrendeléssel lehetséges, a jelen **ÁSZF**-ben meghatározott módon.
- A **Webkölcsonzón** kínálata elérhető minden felhasználó számára regisztráció nélkül is. A **Webkölcsonzón** történő bérlet regisztráció nélkül vagy regisztrációval, belépéssel is lehetséges melyre az **ÁSZF**-ben rögzítetteknek megfelelően bárki jogosult.

Az általános szerződési feltételek elfogadása, nyelve, formája

Regisztráció és bérlet (mindkét esetben) esetén a **Megrendelő**, ha a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe kívánja venni, akkor köteles elfogadni a jelen **ÁSZF** feltételeit, amit a regisztrációs űrlapon, vagy a Pénztár oldalon található jelölő négyzet bepipálásával tehet meg. Az **ÁSZF** elfogadása feltétele a **Megrendelő** és a **Szolgáltató** közötti szerződés létrejöttének. Az **ÁSZF** feltételeinek elfogadása esetén a jelen **ÁSZF** szerinti szerződés jön létre a **Webkölcsonzón** és a **Megrendelő** között.

Ezzel egyidejűleg a **Megrendelő** szintén a Pénztár oldalon található a Szerződési feltételek elfogadására szolgáló jelölőnégyzet alatt található másik jelölőnégyzet bepipálásával kijelenti, hogy a létrejövő bérleti szerződéshez a saját és érvényben lévő adatait adta meg. Továbbá azt is kijelenti, hogy megkapta a megfelelő tájékoztatást a **bérelt eszközökre** vonatkozóan, valamint a **Szolgáltató** szolgáltatásainak működésével kapcsolatban.

- Ha a **Megrendelő** az **ÁSZF** feltételeit nem fogadja el, akkor nem veheti igénybe a Szolgáltató szolgáltatásait. Nem küldhet megrendelést sem.
- A **Szolgáltató** fenntartja a jogot az árak változtatására és az **ÁSZF** egyoldalú módosítására. A módosítások azonnal megjelennek a weboldalon és ezzel egyidejűleg lépnek hatályba.

A jelen **ÁSZF** hatálya alá tartozó szerződések nyelve a magyar nyelv.

A jelen **ÁSZF** hatálya alá tartozó szerződések elektronikus úton megkötött szerződések, melyek írásban megkötött szerződésnek minősülnek.

A termékek tulajdonságai, árai

A termékek lényeges tulajdonságairól az egyes termékeknél szereplő leírásokban adunk tájékoztatást. A termékoldalon található adatok tájékoztató jellegűek! A képek esetenként illusztrációk, a színek nem mindig felelnek meg a valóságnak!

A termékek egyik legfőbb tulajdonsága, hogy kizárólag bérelhetők.

Árak

A **Webkölcsonzóban** közzétett árak alanyi adómentes nettó árak.

Az árak tájékoztató jellegűek, az árváltozás jogát fenntartjuk.

Megrendelés menete

Regisztráció (opcionális)

1. A látogatónak a "Bejelentkezés" gombra kattintva van lehetősége regisztrálni, ahol a következő adatok megadására van szükség: felhasználónév, jelszó és e-mail cím.

A regisztráció elküldése után a megadott e-mail címre egy üdvözlő e-mail érkezik.

A Felhasználó az oldalra történő belépés után a "Rendeléseim" menüpontra kattintva alakíthatja ki saját fiókját, amelyben aztán tetszőlegesen szerkeszthetővé válnak a regisztrációkor megadott adatok, illetve ugyanitt a "Rendeléseim" menüpontban van lehetőség az adatok módosítására, újabb adatok felvételére, a bérlet és a kiszállítást megkönnyítő adatok (pl.: szállítási cím) felvitelére.

1. Elfelejtett jelszó esetén az "Elfelejtett jelszó" menüpontban lehet az ott található gombra kattintva új jelszót igényelni a felhasználónév, vagy e-mailcím megadása után. A rendszer azonnal megküldi az új jelszót beállító linket a megadott e-mail címre, amivel azután már be lehet jelentkezni a webkölcsonzóba.
2. A Felhasználó fiók és adatainak törlését a „Rendeléseim” menüpontban a „Profil törlése” gombra kattintva lehet elvégezni.

A megrendelés lépései bérlet esetén:

1. A megrendelés, bérleti szerződés összeállítása / kosár használata (ajánlattétel)

Itt lehetőség van arra, hogy a Megrendelő magánszemély (fogyasztó) minőségében vásároljon/béreljen, vagy cég nevére kérjen számlát. Utóbbi esetén a kizárólag fogyasztót megillető jogosítványok érvényesítése nem lehetséges.

1. Megrendelő regisztrációja (opcionális)/belépés(opcionális)/regisztráció nélküli folytatás
2. Pénztár oldalon az adatok megadása
3. Az adatbeviteli hibák ellenőrzésének és javításának módja
4. A megrendelés elküldése

A sikeresen leadott rendelések az alábbi oldalon tekinthetők meg és követhetők nyomon:

Ajánlattétel

A **Megrendelő** a kosár oldalon győződhet meg a kosár tartalmáról. Amennyiben a kosár tartalmát elfogadja, valamint kiválaszthatja az átvétel formáját, úgy a Pénztár oldalon tudja lezárni a rendelt.

Bérlet esetén ellenőrizzük a foglaltságot, a **webkölcsonzó** kiszámolja a bérlet idejét (átvételre és a vissza hozatalra megjelölt dátumokat)

A Megrendelő adatainak megadása

A **Megrendelő** a megrendelés során a megrendelés véglegesítése előtt folyamatosan lehetősége van az általa bevitt adatok módosítására (a böngészőben a vissza gombra kattintva az előző oldal nyílik meg, így akkor is javíthatóak a bevitt adatok, ha már a következő oldalra lépett). Felhívjuk a figyelmét, hogy a **Megrendelő** felelőssége, hogy a **Megrendelő** által megadott adatok pontosan kerüljenek bevitelre, hiszen a **Megrendelő** által megadott adatok alapján kerül számlázásra, illetve szállításra a termék. A **Megrendelő** a megrendelésével tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** jogosult a **Megrendelő** hibás adatbeviteléből, a pontatlanul megadott adatokból eredő minden kárát és költségét a **Megrendelőre** hárítani. A **Szolgáltató** a pontatlan adatbevitel alapján történő teljesítésért felelősségét kizárja.

A **Megrendelő** a bérletéről a megrendelésének elküldését követően ún. elektronikus számlát kap elektronikus levelezési címére. Az elektronikus számlát Himmer Dávid Ádám EV.. állítja ki. Az elektronikus számla egy olyan számla, ami elektronikus jelek formájában tartalmazza a számlaadatokat. Az elektronikus számlát automatikusan a rendeléskor megadott email címre küldve bocsátjuk a **Megrendelő** rendelkezésére. Az elektronikus számla csak elektronikus formában állítható ki, továbbítható és tárolható, annak papír alapú kinyomtatott változata eredeti hiteles dokumentumként nem használható. A **Megrendelő** a megrendelése elküldésével kifejezetten kijelenti, hogy elfogadja az elektronikus számlát. A számla utólagos módosítására nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a rosszul megadott e-mail cím vagy a postafiókhoz tartozó tárhely telítettsége a visszaigazolás kézbesítésének hiányát eredményezheti és meggátolhatja a szerződés létrejöttét.

1. A **Megrendelő** csak olyan természetes személy lehet, aki magyar állampolgár, vagy Magyarországon bejegyzett gazdasági szervezet (cég, vagy vállalkozás).
2. A **Megrendelő köteles a regisztrációkor rendelés leadása során az aktuálisan érvényben lévő valós adatait megadni. Amennyiben a Szolgáltató tudomására jut, hogy valótlan, vagy nem saját adatok lettek megadva, azonnal törli a rendelt és a felhasználó fiókot felfüggeszti!**
3. A **Megrendelő**, aki a felelősséget vállalja a bérelt eszközök után. **Más nevében leadott rendeléseket Szolgáltatónak nem áll módjában elfogadni és teljesíteni!**A felelősséget mindig a **Megrendelő** vállalja, ez nem ruházható más személyre, vagyis más nevében nem lehet szerződést kötni.
4. A **Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Bérletre vonatkozóan bármilyen hamis, vagy nem saját adat szerződésbe foglalása, vagy a szerződés be nem tartása, a szerződés azonnali hatályú felmondását és a Megrendelő teljes kártérítési felelősségét vonja maga után.**

A szerződés létrejötte

A **Webkölcsonzóban** a rendelés kizárólag elektronikus úton lehetséges. Telefonon, faxon, levélben, vagy egyéb formában leadott rendeléseket a **Szolgáltatónak** nem áll módjában elfogadni.

Az elektronikus megrendelés a Ptk. 6.64. § (1) bekezdése szerinti szerződéskötésre vonatkozó ajánlatnak minősül. **Szolgáltató** az ajánlattétel beérkezéséről automatikusan elektronikus úton értesíti a **Megrendelőt** visszaigazoló email formájában. Az ajánlattétel, vagyis a megrendelés beérkeztenek visszaigazolása nem minősül az ajánlat elfogadásának a **Szolgáltató** részéről, a valamint a szerződés létrejöttének.

Szolgáltató rendszere minden visszaigazolt megrendelésnek automatikusan rendelésazonosító számot ad, melyet a visszaigazoló levél is tartalmaz. A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy kizárólag e rendelési azonosítóval rendelkező megrendelések érvényesek.

A szerződés csak akkor tekinthető megkötött szerződésnek, amikor a **Szolgáltató** kinyilvánítja a rendelés elfogadását, amelyet egy külön, a **Megrendelőnek** küldött emailben igazol vissza. ("Visszaigazolva" vagy "Visszaigazolva - átutalásra vár" tárgyú üzenet)

Az ily módon kötött szerződés elektronikus úton megkötött szerződés írásban megkötött szerződésnek minősül, melyre a jelen **ÁSZF** rendelkezései vonatkoznak.

A Szolgáltató a megrendeléseket elektronikus formában, automatikusan tárolja. A **Megrendelő** számára a **Webkölcsonzóba** történő bejelentkezés után hozzáférhető, annak tartalmát elolvashatja, mentheti vagy kinyomtathatja.

Adamo és Incababy babahinta termékek esetén a **Szolgáltató** email üzenetben tájékoztatja a **Megrendelőt** az aktuális szín és változat, valamint kiegészítő választékról. **Megrendelő** az email megérkezését követően 24 órán belül köteles válasz email üzenetben egyértelműen a **Szolgáltató** tudomására juttatni, hogy pontosan melyik darabot szeretné bérelni. Amennyiben a válasz email üzenet nem érkezik meg határidőn belül, úgy a szerződés semmisnek tekinthető. **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy az elérhető adatbázis mások számára is hozzáférhető, ezért az esetlegesen kiválasztott termék időközben nem elérhető státuszt kaphatott, mert egy másik érdeklődő írásban azt előtte lefoglalta. Ebben az esetben a **Megrendelőnek** másik termékváltozatot kell választania.

Egyéb esetek

Amennyiben a megrendelt, bérelni kívánt termék nincs készleten, abban az esetben a **Szolgáltató** írásban keresi a **Megrendelőt** és tájékoztatja a termék várható beérkezéséről vagy helyettesítő termékről, amit azonnal biztosítani tud. A **Megrendelő** ezután 24 óra alatt eldöntheti, hogy megvárja az eredetileg kölcsönözni kívánt terméket, vagy eláll a bérleéstől.

Amennyiben a **Szolgáltató** a megrendelést visszaigazolta, a szerződés létrejött, valamint a **Szolgáltató** kiállította a díjbekérőt a **Megrendelő** részére a számlazz.hu rendszerében és azt eljuttatta a megrendeléskor megadott email címre, a **Megrendelő** részére a díjbekérőn szereplő fizetési határidőig van lehetősége a díjbekérő végösszegét kiegyenlíteni. Amennyiben a díjbekérő összege nem érkezik be a rajta szereplőt számlaszámra határidőig, a **Szolgáltató** jogosult a megrendelést semmisnek tekinteni, a szerződést egyoldalúan felmondani.

Bérelt eszközökre vonatkozó megállapodások:

Ha a **Megrendelő** megrendelésében bérelhető kellékek vannak és beküldi a **Webkölcsonzón** keresztül, majd a **Szolgáltató** elfogadja azt, akkor bérleti szerződés jön létre az **Felek** között a **bérelt eszközökre** vonatkozóan. Ha a megrendelés megérkezését visszaigazoló e-mail a **Megrendelőhöz** 72 órán belül nem érkezik meg, akkor a **Megrendelő** mentesül az ajánlati kötöttség alól, nem köteles a megrendelt terméket kibérelni.

A **webkölcsonzó** a rendelés leadásának folyamataként összesíti a **Megrendelő** számára személyre szabottan a leendő bérleti szerződésbe kerülő egyedi információkat, adatokat.

Bérlésre minden terméket a készlet erejéig áll módunkban biztosítani.

1. A **Szolgáltató** bérbe adja, a **Megrendelő** pedig bérbe veszi a **Szolgáltató** tulajdonát képező bérelt eszközöket, a megrendelés beküldése előtt, a megrendelés oldalon megállapított fix időtartamra, amit a **Szolgáltató** a rendeltetést elfogadását visszaigazoló emailje is tartalmaz.
2. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy az **Eszköz** kifogástalan esztétikai és műszaki állapotú, rendeltetésszerű használatra mindenben alkalmas. A **Megrendelő** elfogadja, hogy minimális sérülés a Bérleményen elfogadott.
3. A **bérlés** igénybevételére létrejött szerződés határozott időre szól. A **Szolgáltató** email üzenetben megpróbál kapcsolatba lépni a Bérlelővel, a bérleti idő lejártá előtti 7 munkanapon belül. A **Megrendelő** a bérlés meghosszabbítására csak akkor jogosult, ha a szolgáltató megkeresésére a lejárat napjáig ezt írásban jelzi és ehhez a **Szolgáltató** előzetesen írásban hozzájárul a bérleti idő lejártát követő maximum 3 napig (kivéve ha a Szolgáltató előre jelzi, hogy a hosszabbítás nem lehetséges). A számlazz.hu rendszerén keresztül a **Megrendelőnek** továbbított, következő időszakra szóló számla elküldése a **Szolgáltató** részéről a bérleti idő meghosszabbításába való beleegyezésnek tekinthető.
4. **Bérlelő** elismeri, hogy az **Eszköz** tartozékok (továbbiakban: „Tartozékok”) is kerülhetnek átadásra.
5. **Bérlelő** kijelenti, hogy az **Eszköz** használatára vonatkozó használati útmutatót (a továbbiakban: „Használati Útmutató”) a Bérbeadótól átvette, vagy digitális formában megkapta és az abban foglaltakat betartja.
6. **Szerződő Felek** a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a **Bérbeadó** nem minősül az **Eszköz** gyártójának, forgalmazójának, ekként **Szerződő Felek** kifejezetten megállapodnak, hogy az **Eszköz** kizárólag a **Bérlelő** saját felelősségére használható, a Használati Útmutatóban foglaltak maradéktalan betartásával. Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a **Bérbeadó** az **Eszköz** használatával, illetőleg azzal kapcsolatosan felelősség nem terheli, az **Eszköz** használatából eredő esetleges hibák, tévedések a **Bérbeadónak** nem felróhatóak.
7. **Bérlelő** kijelenti és egyben tudomásul veszi, hogy az **Eszköz** nem alkalmas és nem is szolgál a szülő, illetőleg gondviselő személyének helyettesítésére, valamint az Eszköz nem minősül orvosi eszköznek sem. Kiskorú személy felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja a bérelt eszközöket, azokkal nem maradhat egyedül!
8. **Bérlelő** az **Eszközt** és a **Tartozékokat** rendeltetésszerűen és jelen szerződésben foglaltak szerint köteles használni. **Szerződő Felek** megállapodása alapján **Bérlelő** a használatra mind belföldön, mind külföldön minden egyéb korlátozástól mentesen jogosult.
9. **Bérlelő** köteles az **Eszköz** és a **Tartozékok** átvételkor esztétikai és műszaki állapotát a bérlet teljes ideje alatt fenntartani.
10. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy az Eszköz bérleti díját (továbbiakban: „Bérleti Díj”), váci személyes átvétel esetén a **Bérlelő** elismervény/számla ellenében köteles **Bérbeadó** részére megfizetni a termék átvételével egyidejűleg készpénzben, vagy 1 napos fizetési határidővel a **Bérbeadó** OTP Banknál vezetett, 11742094-27009394 számú számlájára való átutalással. A Bérleti Díj magában foglalja a **Tartozékok** bérleti díját is.
11. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy budapesti személyes átvétel vagy futárszolgálat általi házhozszállítás/csomagpontra szállítás/csomagautomatába szállítás esetén az Eszköz bérleti díját, óvadékát, szállítási költségét, a **Bérlelő** számla ellenében köteles **Bérbeadó** részére előre megfizetni a **Szolgáltató** által, a számlazz.hu rendszerében kiállított díjbekérőn szereplő fizetési határidővel a **Bérbeadó** OTP Banknál vezetett, 11742094-27009394 számú számlájára való átutalással. A Bérleti Díj magában foglalja a **Tartozékok** bérleti díját is.
12. **Bérlelő** köteles előzetesen feltüntetett összegű óvadékot (továbbiakban: „Óvadék”) megfizetni **Bérbeadó** részére váci személyes átvétel és „Dínó futár” szállítási mód esetén készpénzben, budapesti átvétel vagy futárszolgálattal történő szállítás esetén átutalással. Az Óvadék összegét a **Bérbeadó** letétként kezeli.
13. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy abban a nem várt esetben, ha **Bérlelő** az **Eszköz** visszaadását elmulasztja, vagy a bérlet időtartama alatt az **Eszközben** kárt okoz (pl.: szakadás, törés, festékhiba stb.), **Bérbeadó** az Óvadék összegéből kártérítési igényét kielégítheti.
14. Az **Eszközt** kizárólag a **Bérlelő** jogosult használni, annak használatát másnak nem engedheti át, az **Eszközt** biztosítéku nem adhatja, illetve nem terhelheti meg. Amennyiben **Bérlelő** az **Eszközt** mégis ideiglenesen harmadik személynek használatra bármely jogcímen átengedi – ha csak rövid időre is – ezen személy magatartásáért, teljes felelősséget visel.
15. A bérlet ideje alatt az **Eszköz** használatával, állagmegőrzésével kapcsolatos valamennyi költség **Bérlelőt** terheli.
16. A bérlet időszaka alatt az **Eszközzel** és a **Tartozékokkal** kapcsolatos kárveszélyt teljes körben **Bérlelő** viseli. **Bérlelő** köteles megtéríteni a **Bérbeadónak** az **Eszközben** és a **Tartozékokban** okozott károkat.
17. A **Bérlelő** kijelenti, hogy a bérleti időtartam során felmerült valamennyi lényeges kérdésről haladéktalanul írásban értesíti a **Bérbeadót**.
18. A **Bérbeadó** fenntartja a jogot, hogy a rendeltetést törölje, amennyiben úgy ítéli meg, hogy felmerül a gyanúja a bérleményeken történő szándékos károkozásnak, vagy annak nem rendeltetésszerű használatának.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) kapcsolódó rendelkezési az irányadók.

Egyéb megállapodások

A **Szolgáltató** jogosult a regisztráció során megadott adatokat telefonon, vagy e-mailben egyeztetni. Amennyiben a **Szolgáltató** az adategyeztetés során azt a véleményt alakítja ki, hogy az adatok a valóságnak nem felelnek meg, vagy a **Megrendelő** nem

szándékozik, illetve nem képes az általa megrendelt termék vételárának megfizetésére, vagy a termék átvételére, a **Szolgáltató** jogosult a megrendelés teljesítését részben, vagy teljes egészében visszautasítani és a szerződéstől azonnali hatállyal elállni.

Rendelés, fizetés, átvétel, visszavétel

Rendelés módosítása

A rendelés visszaigazolását követően szerződés jön létre, melynek módosítását csak rendelést leadó fél kérelmezheti, vagyis az eredeti **Megrendelő**, vagy annak írásos meghatalmazottja.

A leadott rendelések az átvétel, vagy a csomagolás befejezésének pillanatáig módosíthatók, melyet csak írásban (e-mail-ben) fogadunk el a **Megrendelőtől**, kizárólag a rendelésben megadott e-mail fiókból küldve (ezzel igazolva a tulajdonjogot)! A csomagolás befejezésének időpontját a **Szolgáltató** a **Bérlőnek** kiküldött "Összekészítve - Futásra vár" státuszmódosító email üzenetben jelzi. A megrendelés módosítására ezután kizárólag 2.000 Ft csomagolásbontási díj ellenében van lehetőség - amit a **Szolgáltató** a **Megrendelő** részére utólag kiszámláz - a futárszolgáltatnak való átadás napján reggel 6:00-ig.

A **Megrendelő** e-mailben beküldött rendelést módosító kérelme feljogosítja a **Szolgáltatót** a szerződés alapjául szolgáló rendelés módosítására.

A szerződés módosítása csak a **Felek** együttes beleegyezésével lehetséges.

Rendelés lemondása

A bérleti szerződés a bérlet megkezdésének (átvétel) napja előtt 3 nappal (babakocsik esetén 10 nap) mondható le díjmentesen. Amennyiben a bérlet megkezdésének (átvétel) napja előtti 3 napon (babakocsik esetén 10 napon) belül történik a lemondás a bérleti díj 50%-át számlázza ki a **Szolgáltató** a **Megrendelőnek**.

Amennyiben a lemondás a bérlet megkezdésének (átvétel) napján, esetleg azon túl érkezik, vagy nem lett átvéve a rendelés a bérlet megkezdésének napjáig, úgy a bérleti díj 100%-át számlázza ki **Szolgáltató** a **Megrendelőnek**.

A **Megrendelő** az e-mailben beküldött rendelést felmondó kérelme feljogosítja a **Szolgáltatót** a szerződés alapjául szolgáló rendes törlesztés egyben a szerződés felmondására.

Futárszolgálat általi házhoz/csomagpontra/csomagautomatába történő szállítás esetén az "Összekészítve - Futásra vár" státuszmódosító email üzenet kiküldése után a megrendelés lemondása esetén a **Megrendelő** köteles 2.000 Ft csomagolásbontási és 1.500 Ft adminisztrációs díjat megfizetni a **Bérbeadó** részére, amit a **Szolgáltató** a **Megrendelő** részére utólag kiszámláz.

Budapesti személyes átvétel esetén, amennyiben a Megrendelő a megrendelést a díjbekérőn szereplő összeg megérkezése után, de a személyes átvételt megelőzően mondja le, akkor a **Megrendelő** köteles 2.000 Ft adminisztrációs díjat megfizetni a **Bérbeadó** részére, amit a **Szolgáltató** a **Megrendelő** részére utólag kiszámláz.

Lehetséges fizetési módok

1. Készpénzben: váci átvételkor személyesen, vagy „Dínó futár” szállítási mód esetén
2. Banki átutalás: váci személyes átvétel és „Dínó futár” szállítási mód esetén: átvételtől számított 1 napon belül. Futárszolgálatlalt történő szállítás esetén óvadékkal és szállítási költséggel együtt, díjbekérő alapján történő utalás a csomagösszekészítés előtt. Budapesti átvétel: személyes átvétel előtti nap 18:00-ig díjbekérő alapján történő átutalás.

Bővebb információk a fizetési lehetőségekről [Fizetési információk](#) oldalunkon olvasható.

A **Szolgáltató** előleget csak abban az esetben kér a **Megrendelőtől**, ha a megrendelés és a bérleti idő kezdete között minimum 30 nap van (babakocsi esetén 15 nap). Ebben az esetben a **Bérbeadó** előleg számlát állít ki a **Bérlő** részére a megrendelés után. Ennek kiegyenlítésekor a terméket lefoglalja, valamint a **Bérlő** részére bocsátja az adott időpontra.

Számlázás

1. A **Megrendelő** tudomásul veszi, valamint elfogadja, hogy minden szolgáltatásról melyet a **Szolgáltató** állít ki, kizárólag minden hatályos jogszabályi előírásnak megfelelő elektronikus számla (e-számla) kerül kiállításra, melyet a **Szolgáltató** a kiállítás után e-mailben is megküld, felhívva a figyelmet arra, hogy a csatolt PDF file eredeti nevén lementve megőrizendő.
2. A megrendelés teljesítésekor kiállított számlát csak és kizárólag a hatályos, ide vonatkozó rendelkezések alapján tudjuk kiállítani.
3. **Szolgáltatót** a **Megrendelő** által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, téves teljesítésért, hibás adatokat tartalmazó számla kiállításáért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

Átvételre az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

1. Futárszolgálat által kézbesített csomagként megadott címre, csomagpontra, csomagautomatába.
2. Személyes átvétel Vácon a Mátyva utcában vagy Budapest 3. kerületben a Pomázi út 15 szám alatt.
3. „Dínó futár” általi kézbesítés egyes településekre.

Átvétel

Személyes átvétel esetén a váci átvevőponton

A **Szolgáltató** a **Bérlő** által rendeléskor megadott email címen megpróbálja felkeresni a Bérlőt. Ezután írásban egyeztetik az átadás-átvétel időpontját, amikor a **Bérbeadó** a **Bérlő** részére átadja a **bérelt eszközt/eszközöket**.

Bérelt eszközök átadása **minden nap 9-20 óra között lehetséges, kizárólag előre egyeztetett időpontban** a 2600. Vác, Mátyva utca 19 címen. **Bérlő** tudomásul veszi, hogy előzetes írásbeli egyeztetés nélkül nem keresheti fel a **Szolgáltatót**. Amennyiben mégis így tesz, úgy tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** nem köteles neki ajtót nyitni, neki a bérelt termékeket átadni, vagy átvenni. A **Bérlő** átadás-átvétellel kapcsolatos esetleges felmerülő költségei teljes mértékben a **Bérlőt** terhelik. Téves időpontra vagy címre való érkezés esetén a **Szolgáltató** semmilyen felelősséget nem vállal.

Átvételkor a **Megrendelőnek** a rendelése alapján elkészített átadás-átvételi jegyzőkönyven kell tételesen átvennie a **bérelt eszközöket**. A **Szolgáltató** ekkor biztosít lehetőséget a kellékek minőségének, állagának és szükséges darabszámának a **Megrendelő** általi megvizsgálására. A **Megrendelő** aláírásával történő átvétel után a **Szolgáltató** a kellékek minőségére, állagára, darabszámára vonatkozó reklamációt nem fogad el.

A megrendelt **bérelt eszközöket** a **Megrendelő** helyett az általa meghatalmazott személy is átveheti, a személyi igazolvány számának az átadás-átvételi jegyzőkönyvbe rögzítését követően.

Személyes átvétel esetén a budapesti átvevőponton

A **Szolgáltató** a **Bérlő** által rendeléskor megadott email címen megpróbálja felkeresni a Bérlőt. Ezután írásban egyeztetik az átadás-átvétel időpontját, amikor a **Bérbeadó** a **Bérlő** részére átadja a **bérelt eszközt/eszközöket**.

Bérelt eszközök átadása **minden munkanap 8:30-12:30 között lehetséges, kizárólag előre egyeztetett időpontban** a 1032 Budapest Pomázi út 15 címen. **Bérlő** tudomásul veszi, hogy előzetes írásbeli egyeztetés nélkül nem keresheti fel a **Szolgáltatót**. Amennyiben mégis így tesz, úgy tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** nem köteles neki ajtót nyitni, neki a bérelt termékeket átadni, vagy átvenni. A **Bérlő** átadás-átvétellel kapcsolatos esetleges felmerülő költségei teljes mértékben a **Bérlőt** terhelik. Téves időpontra vagy címre való érkezés esetén a **Szolgáltató** semmilyen felelősséget nem vállal. **Bérlő** továbbá köteles a **Szolgáltatót** az érkezése

előtt nagyjából 15 perccel telefonon értesíteni a +36706068703 számon. Amennyiben ezt elmulasztja, akkor tudomásul veszi, hogy ugyan ennyit kénytelen lehet várakozni az átadás előtt. **Bérlő** tudomásul veszi, hogy budapesti helyszínen kizárólag az előző napon visszaigazolt, valamint díjbekérő alapján előre rendezett rendelés vehető át. **Szolgáltató** fenntartja a jogot, hogy egyes munkanapokon a budapesti átvételi ponton nem elérhető, amit írásban jelez a **Megrendelő** felé.

Átvételkor a **Megrendelőnek** a rendelése alapján elkészített átadás-átvételi jegyzőkönyven kell tételesen átvennie a **bérelt eszközöket**. A **Szolgáltató** ekkor biztosít lehetőséget a kellékek minőségének, állagának és szükséges darabszámának a **Megrendelő** általi megvizsgálására. A **Megrendelő** aláírásával történő átvétel után a **Szolgáltató** a kellékek minőségére, állagára, darabszámára vonatkozó reklamációt nem fogad el.

A megrendelt **bérelt eszközöket** a **Megrendelő** helyett az általa meghatalmazott személy is átveheti, a személyi igazolvány számának az átadás-átvételi jegyzőkönyvbe rögzítését követően.

Futárszolgálat esetén

Futárszolgálatval való kézbesítést a **Szolgáltató** kizárólag akkor indítja el, ha **Bérlőtől** az első időszakra vonatkozó bérleti díj az előzetesen kihirdetett Óvadékkal és szállítási költséggel együtt a **Bérbeadó** számlájára megérkezett.

FIGYELEM! – Amennyiben a **Szolgáltató** részéről teljesített szerződés értelmében, a megrendelt termék kiszállítása megtörtént, de a **Megrendelő** a logisztikai partner rendszerében a kiszállítást visszautasítja, vagy nem veszi át a terméket a kézbesítő futártól, vagy a csomagpontról, csomagautomatából, akkor a kiszállítási, visszaküldési díjon felül 2.000 Ft csomagolási költséget és 2.000 Ft adminisztrációs költséget is felszámolja a **Szolgáltató**, melyet a **Megrendelő** köteles kifizetni. A Szolgáltató ez esetben az őt ért kárt levonhatja az előzetesen átutalt Óvadékból és Bérleti díjból.

Ha ennek a kötelezettségnek, melyet az **ÁSZF** elfogadásával tudomásul vett, elfogadott, de nem tesz eleget, valamint az előre átutalt Óvadék és bérleti díj ezt nem fedezi, úgy a **Szolgáltató** végrehajtóval, törvényes úton fogja behajtani az okozott anyagi kárt, amikor már a végrehajtói díj is a **Megrendelőt** terheli.

Fontos, hogy a csomag kibontásakor a **Megrendelő** tételesen nézze át a termékeket, tartozékokat, összevetve a csomagban küldött jegyzékkel.

Ha a **Megrendelő** bármilyen eltérés tapasztal, akkor kötelessége azonnal írásban jelezni ezt a **Szolgáltató** felé az info@zolddino.hu címre. Amennyiben a kézbesítés napján nem érkezik a **Szolgáltató** felé jelzés, úgy a **Szolgáltató** úgy tekinti, hogy a **Megrendelő** mindent rendben talált. Az átvétel másnapján már a **Szolgáltató** hiányra, vagy kifogásolható állagra vonatkozóan nem tud reklamációt elfogadni!

A futárszolgálat a Szolgáltatótól teljesen független vállalkozás, melynek munkájára és szolgáltatására a Szolgáltatónak semmilyen ráhatása nincs.

A **Megrendelő** a rendelés leadásával elismeri és tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** hiánytalanul, és kifogástalan állapotban kiküldi a **webkölcsonzóban** lefoglalt termékeket használatra.

A megrendelésekori futárköltség kizárólag az egyszeri odaszállításra vonatkozik!

„Dínó futár” esetén:

A **bérlő** kérheti a **Szolgáltatótól**, hogy a **Bérbeadó** saját alkalmazottja szállítsa ki a **Bérlő** által megjelölt címre a megrendelt eszközöket. Ebben az esetben a **Szolgáltató** előzetesen felkéri a **Megrendelőt** a megrendelésekor megadott email címen, ott egyeztetik a kiszállítás idejét. Az egyeztetett időpontban a **Bérlő** köteles biztosítani a **Szolgáltató** munkatársának az ingatlanba való bejutást, vagy ha ezt nem teszi lehetővé, akkor köteles a bérelt eszközöket minél hamarabb az ingatlanban elhelyezni. A **Szolgáltató** fenntartja a jogot, hogy személyes akadályoztatása esetén a kiszállítást megtagadja. Ebben az esetben felajánlja a **Megrendelőnek** az egyéb átvételi módokat.

Amennyiben a **Megrendelő** nem teszi lehetővé a **Szolgáltató** alkalmazottjának (Dínó Futár), az átadást/átvételt, például megérkezésekor nem tudja őt elérni telefonon, vagy a megjelölt kommunikációs csatornán, de **Szolgáltató** alkalmazottja már megérkezett a kiszállítás megjelölt helyszínére az egyeztetett időpontban, vagy úton van oda, akkor a **Szolgáltató** ugyanúgy kiszámolja a kiszállítási díjat, hiszen a megjelölt időpontban teljesítettnek tekinti azt, mivel nem a **Szolgáltató** hibájából hiúsult meg az átadás/átvétel. Később egyeztetett időpontban újra megkísérélheti a kiszállítást vagy átadás/átvételt, amelyet ezesetben újra ki kell, hogy számlázzon a **Megrendelőnek**.

A **Megrendelő** kérheti a bérelt eszköz helyszíni összeszerelését is Adamo/Incababy hintaállvány vagy babaöböl esetén. Ennek díját köteles a **Szolgáltatónak** megfizetni.

A **Szolgáltató** kiszállító munkatársa nem köteles az ingatlan területére lépni, ha a körülményeket nem ítéli megfelelőnek (csúszós, rossz minőségű gyalogosjárda, agresszív háziállat, ittas, bódult vagy agresszív személy stb.)

Dínó futár szolgáltatás az alábbi településeken érhető el:

Vác, Kosd, Rád, Sződliget, Verőce, Göd, Penc, Szendehely, Sződ, Kismaros, Nagymaros, Rétság, Dunakeszi

Egyéb településekre kapacitás függvényében, egyedi árajánlat alapján tud a **Szolgáltató** szállítani.

A kiszállítás ára a megrendelésben szereplő szállítási költség.

A megrendelésekori futárköltség kizárólag az odaszállításra vonatkozik.

Visszaszállítás

A bérleti idő végén:

Fontos! A termék átvételének módja nem függ össze a termék visszaadásának módjával! Amennyiben a **Megrendelő** házhozszállítással rendelte meg a bérelt terméket, ebben az esetben is visszaadhatja személyesen a váci vagy budapesti átvételponton, valamint személyes átvétel esetén is kérhet háztól való elszállítást, Dínó Futárral.

Személyes átadás esetén: A **Szolgáltató** az emailben történt visszaigazolásban megjelölt napig várja vissza a **bérelt eszközöket, előre egyeztetett időpontban**. **Szolgáltató** kizárólag előzetes írásbeli egyeztetés után tudja átvenni a terméket, klasszikus nyitvatartással nem rendelkezik!

A **Megrendelő** lehetőséget biztosít a **Szolgáltatónak**, hogy jelenlétében átvizsgálja és megszámlolja a kellékeket az óvadék visszafizetésének megállapítása végett. Amennyiben a **Megrendelő** jelen van, vagy nem tart igényt a személyes jelenletre (esetleg mást küld maga helyett), a **Megrendelő** elismeri és tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** a valóságot tükrözve, legjobb tudása szerint állapítja meg a visszakapott kellékek állapotát. A **Szolgáltató** az esetleges káreseményről jegyzőkönyvet készít legalább egy tanú jelenlétében, vagy fotókkal illusztrálva.

Futárszolgálat esetén: A **Szolgáltató** a visszaigazolásban megjelölt napra küldi a futárt a **bérelt eszközök** visszaszállítása végett.

Visszaküldéskor a **Megrendelőnek** is ki kell töltenie a mellékelt összekészítési jegyzőkönyvet a visszaküldéshez. A kitöltéshez egy gyors leltárt kell készítenie a **Megrendelőnek**, majd a jegyzőkönyvet aláírnia. Elismerve ezzel a kellékek meglétét, esetleges hiányát.

A **Megrendelő** a távolság miatt nem tud jelen lenni a visszajött kellékek megszámlolásakor, illetve átvizsgálásakor. Ezért a **Megrendelő** a rendelés leadásával elismeri és tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** a valóságot tükrözve, legjobb tudása szerint állapítja meg a visszakapott kellékek állapotát.

A **Szolgáltató** az esetleges káreseményről jegyzőkönyvet készít további legalább egy alkalmazott jelenlétében. (2 tanú) A **Megrendelő** a távolság miatt nem tud jelen lenni a visszajött kellékek megszámlolásakor, illetve átvizsgálásakor. Ezért a **Megrendelő** a rendelés leadásával elismeri és tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** a valóságot tükrözve, legjobb tudása szerint

állapítja meg a visszakapott kellékek állapotát.

A **Szolgáltató** az esetleges káreseményről jegyzőkönyvet készít további legalább egy alkalmazott jelenlétében. (2 tanú)

A Megrendelő felelőssége, hogy a csomag egyben, illetve a tartalma sérülésmentesen érkezzen vissza a megadott határidőre!

A nem megfelelő csomagolásból eredő káreseményt elkerülendő a **Szolgáltató** a futárszolgálatot választott **Megrendelő** számára a rendelések elfogadásának visszaigazolásokor emailben megküldi a részletes információkat és utasításokat a visszacsomagolásról, amit az alábbi oldalunkon is olvashat: [Útmutatók](#)

Fontos, hogy a **Bérlő** a bérleti idő végéig megtartsa az eredeti csomagolást, annak az átvételkori állapotát megőrizze. **Bérlő** tudomásul veszi, hogy a termékek csomagolása egyedileg gyártott kartondoboz, pótlása egyedi megrendelést igényel a gyártónál. A csomagoláson kizárólag a futárszolgálat és a **Szolgáltató** feljegyzései szerepelhetnek, egyéb rajz, felirat és firkálás esetén a **Bérlő** köteles a kartondoboz csomagolóanyag árát a **Bérbeadónak** megfizetni, ami 2025-ben 4.000 Ft. Ha a kartondoboz megsérül, megrongálódik (például elázás, penészedés, háziállat által okozott sérülés, gyermek vagy felnőtt által okozott sérülés, tépés, vágás, szakadás) akkor a **Bérlő** erről köteles haladéktalanul értesíteni a **Bérbeadó**t írásos formában. Ha a **Bérlő** hanyagsága miatt a csomagoló kartondoboz a továbbiakban használhatatlan, abban az esetben a kartondoboz 4.000 Ft-os árán felül a **Bérlő** köteles a **Bérbeadónak** megfizetni 1.500 Ft adminisztratív költséget, valamint 500 Ft hulladékkezelési költséget is.

Különösen az Adamo és Incababy hintaállandók, babaöblök csomagolásának része 1 m², háromszög mászókak esetén 2 m² 50 mm vastagságú EPS100 típusú polisztirol lap egyedi méretre vágva. Amennyiben a **Bérlő** ezeket, a termék szállítás közbeni védelmére szolgáló csomagolóanyagokat nem őrzi meg és a bérleti idő végén nem juttatja vissza, akkor további 2.000 Ft. díjat köteles fizetni a **Bérbeadó** részére.

Amennyiben a **Bérlő** más csomagolóanyagban küldi vissza a terméket a **Bérbeadó** részére, abban az esetben is meg kell térítenie a kartondoboz 4.000 Ft-os árán felül az 1.500 Ft adminisztratív költséget, valamint 500 Ft hulladékkezelési költséget is.

Bérlet idő közben:

Bérlő bármikor megszakíthatja a bérleti szerződés idejét és visszaszolgáltathatja a bérelt eszközt. **Bérbeadó** azonban ebben az esetben jogosult megtartani a fennmaradó bérleti díjat!

Óvadék, kötbér

1. Bérlő köteles előzetesen feltüntetett összegű óvadékot (továbbiakban: „Óvadék”) megfizetni Bérbeadó részére személyes átvétel és „Dínó futár” szállítási mód esetén készpénzben, futárszolgálatlalt történő szállítás esetén átutalással. Az Óvadék összegét a Bérbeadó letétként kezeli.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy abban a nem várt esetben, ha Bérlő az Eszköz visszaadását elmulasztja, vagy a bérlet időtartama alatt az Eszközben kárt okoz (pl.: szakadás, törés stb.), Bérbeadó az Óvadék összegéből kártérítési igényét kielégítheti.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Óvadék összegének jogi sorsa az alábbiak szerint alakul:

1. Az Óvadék összege Bérlő kötelezettségének maradéktalan teljesítése esetén a Bérlőnek visszajár,
2. Bérbeadó jogosult a szerződés,- illetve rendeltetésselélenes használat során bekövetkezett kár vagy hiány esetén kárigényét az Óvadék összegéből érvényesíteni;
3. Bérlő kárigényét jogosult az Óvadék összegéből érvényesíteni, a Bérbeadó olyan szerződés,- illetve rendeltetésszerű használata során bekövetkezett kár vagy hiány esetén is, amelyet Bérlő elvárható volt, hogy elkerüljön vagy elhárítson.

Szerződő Felek továbbá rögzítik, hogy amennyiben a bérlet időtartama alatt bekövetkezett károk értéke meghaladja az Óvadék összegét, Bérlő az Óvadék összegén felül is igényelheti a károk megtérítését.

1. Futárszolgálatlalt történő visszaküldés esetén a Szolgáltató, hiánytalan és sérülésmentes eszközök határidőre történő visszajuttatása esetén, az Óvadék teljes összegét visszautalja a visszaérkezés napjától számított 8 munkanapon belül (jellemzően aznap), arra a bankszámlaszámra, amelyről az Óvadék beérkezett. Amennyiben a Bérlő más bankszámlaszámra kívánja visszakapni az Óvadék összegét, ezt jeleznie kell legkésőbb az eszköz feladásáig.
2. Az Óvadék mértékéről a **webkölcsonzóban**, a termék leírásában tájékoztatja a Szolgáltató a Megrendelőt. Később a Bérbeadó a megrendelés visszaigazolásában is szerepelteti az Óvadék összegét.
3. Amennyiben a **Megrendelő** nem szolgáltatja vissza a bérelt eszközök bármelyikét a megadott határidőre, úgy a **Szolgáltató** azon eszközök pótlási díját vonja le az óvadékból. Javíthatatlan sérülés esetén véglegesen, hiány esetén addig amíg a **Megrendelő** vissza nem szolgáltatja sérülésmentesen.
4. **Amennyiben a Megrendelő szándékosan nem szolgáltatja vissza a bérelt eszközök bármelyikét a megadott határidőre**, és azok bármelyikének hiánya miatt a **Szolgáltató** nem tudja teljesíteni a következő rendeléseit (az idő hiányából adódóan nem tudja pótolni), úgy a **Szolgáltató** a rendelés teljes óvadékot megtartani jogosult!
5. A **Szolgáltató** a javíthatatlan bérelhető eszközök aktuális beszerzési árát jogosult levonni az óvadékból. Minden bérelt termék forgalmi értéke megtalálható a **Webkölcsonzó alábbi oldalán: GYIK**.
6. Futárszolgálatlalt való visszaküldés esetén a csomagolás költsége visszatartható, ha annak minősége nem éri el azt a szintet, hogy futárszolgálat által újra szállítható legyen.
7. A felszámolt óvadék megváltoztatásának jogát a **Szolgáltató** fenntartja.

Az óvadékból levonandó összeg mértéke és véglegessége több tényezőtől függ:

Minden bérelhető kellék bérleti díja látszik a rendelés létrejötte előtt, a termék oldalon.

a.) A határidőre vissza nem szolgáltatott **bérelhető eszközök** óvadékát a **Szolgáltató** nem véglegesen vonja le, csak maximum 30 napig visszatartja, amíg a hiányzó **bérelt eszközök** sérülésmentesen és hiánytalanul visszajuttatásra nem kerülnek, előzetesen egyeztetve. Sérülésmentes és hiánytalan visszajuttatás után a visszatartott összeget a **Szolgáltató** visszautalja arra a bankszámlaszámra, amelyről az óvadék utalása megtörtént /készpénzben visszaadja, amennyiben a megrendelő betartotta a maximum a 30 nap időtartamot. Ha 30 napon túl szolgáltatná vissza a termékeket, sérülésmentesen és hiánytalanul, a Szolgáltató akkor sem köteles visszautalni/készpénzben visszaadni az óvadék összegét.

b.) Végleges levonás a helyre nem állítható sérülések estében kerül sor, illetve ha a bérelt eszközök nem kerülnek visszaszolgáltatásra.

c.) Amennyiben a hiányzó kellékek más bérlő rendelését is érinti (a **Szolgáltató** nem tudja teljesíteni a keletkezett hiány miatt), valamint a **Szolgáltató** nem tudja az érintett rendeléseket a tartalékkészletből, vagy helyettesítő termékkel megoldani, úgy a **Szolgáltató** a teljes óvadék megtartására jogosult.

d.) A **bérelt eszközök** mértéktelen szennyeződése miatt az újbóli kiadhatóság többszöri mosást esetleg vegyi tisztítást igényelnek, akkor annak költségét a **Szolgáltató** 100%-ban átruházza (óvadékból vonja le) a **Megrendelő** részére. A textílek (Adamo/Incababy hinta, kiegészítő, babaöblök) bérleti díja egy általános mosást tartalmaz!

e.) Minden káreseményről a **Szolgáltató** kárfelvételi jegyzőkönyvet és fotókat (esetleg videó) készít tanuk jelenlétében.

Kötbér

Kötbér kiszámlázására a **Szolgáltató** abban az esetben jogosult a **Bérlő** felé, amennyiben a rendelés elfogadásának visszaigazolásában szereplő határidőre nem szolgáltatja vissza valamelyik megrendelt **bérelt eszközt** vagy annak tartozékát.

a.) Személyes visszahozatalt választott rendelés **Megrendelője**, vagy megbízottja, ha nem jelenik meg a rendelést elfogadó visszaigazolásban megjelölt határidőre és nem szolgáltatja vissza egyik bérelt eszközt vagy ezek tartozékát.

b.) Futárszolgálat általi vissza hozatalt választott rendelés **Megrendelője** nem adja át a rendelést elfogadó visszaigazolásban megjelölt határidőre érkező futárnak a csomagot és ezáltal nem szolgáltatja vissza egyik bérelt eszközt vagy ezek tartozékát.

Úgy a határidőt követő naptól kezdődően a **Megrendelő** napi 8000 Ft kötbért köteles a **Szolgáltatónak** megfizetni.

Panaszkezelés

1. A **Megrendelő** köteles a személyes átvétel helyén, illetve kiszállítás kérése esetén is bérelt tételeket tételesen átvenni az átadás-átvétel során. A **bérelt eszközök** elleni szóbeli kifogást a személyes átadás-átvétel során fogad el a Szolgáltató. Utólagos reklamációra nincs lehetőség!

A **Szolgáltató** a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, amennyiben módjában áll, azonnal orvosolja.

2. Ha a szóbeli panasz azonnali orvoslására nincs lehetőség, a panasz jellegéből adódóan, vagy ha a Bérlet a panasz kezelésével nem ért egyet, akkor a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet – melyet öt évig, a panaszra tett érdemi válaszával együtt – vesz fel.

Minden egyéb esetben az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint járunk el.

A telefonon, vagy más hírközlési eszköz segítségével panaszt a Szolgáltató nem fogad el. Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja a megadott email címre -ha rendelkezésre áll-, vagy postai úton.

A panasz elutasítása esetén a **Szolgáltató** az elutasítás indokáról tájékoztatja a **Megrendelőt**.

A **Megrendelő** a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait ide terjesztheti elő írásban:

Név: Himmer Dávid Ádám EV.

Cím: 2600 Vác Mályva utca 19

Email: zolddinokolcsonzo@gmail.com

A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) a **Megrendelő** nevét, címét, valamint nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a jegyzőkönyvben rögzített adatainak a rendeletben meghatározottak szerinti kezeléséhez,
 - b) a **Felek** közötti szerződés keretében eladott, vagy bérbe adott ingó eszközök megnevezését, vétel-, vagy bérleti árát,
 - c) a **Szolgáltató** általi teljesítésének időpontját,
 - d) a hiba bejelentésének időpontját,
 - e) a hiba leírását,
 - f) szavatossági igénye alapján a fogyasztó által érvényesíteni kívánt jogot, továbbá
 - g) az (5) bekezdés szerinti eset kivételével a szavatossági vagy jótállási igény rendezésének módját vagy az igény, illetve az az alapján érvényesíteni kívánt jog elutasításának indokát.
2. **Egyéb jogérvényesítési lehetőségek**

A termékek minőségével, biztonságosságával és a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából a Fogyasztó eljárást kezdeményezhet a lakóhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testületnél, mely eljárás során a **Szolgáltatónak** együttműködési kötelezettsége van.

Az írásbeli panaszokat 30 napon belül megvizsgáljuk és megválaszoljuk. A panasz elutasítása esetén válaszukat indokoljuk. Amennyiben válaszukkal nem ért egyet, úgy felügyeleti szervünkhöz fordulhat panaszával. **Felek** közötti vitás kérdések rendezésében illetékes a

**Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara
mellett működő Békéltető Testület
(Pest Megyei Békéltető Testület)**

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. em. 24

- Online vitarendezési platform:** Tájékoztatjuk, hogy a fogyasztói jogviták online rendezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 524/2013/EU rendelete (2013. május 21.) alapján Önnek jogában áll az Európai Bizottság által működtetett online vitarendezési platformon keresztül érvényesíteni panaszát, amelyet a következő linken ér el: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
- Amennyiben nem elégedett a panaszkezelési eljárásunkkal, akkor panaszával a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat. A hatóság elérhetőségeiről a www.jarasinfo.gov.hu oldalon tájékozódhat. Fenti elérhetőségeinken munkatársaink szívesen segítenek az illetékes hatóság címének megadásában.

Részleges érvénytelenség, magatartási kódex

Ha az **ÁSZF** valamely pontja jogilag hiányos vagy hatálytalan, attól még a szerződés további pontjai érvényben maradnak és a hatálytalan vagy hibás rész helyett a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

A **Szolgáltató** nincs a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexe.

Elállási jog

Az elállás/felmondás joghatásai

A Bérlet a szerződéstől a bérleti idő kezdetéig írásban, indoklás nélkül elállhat. Futárszolgálatos szállítási mód esetén a futárszolgálatnak való átadásig teheti meg. Ha az elállás szabályos volt, az alábbiak szerint térítjük vissza a **Megrendelő** által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. (óvadék összege, első időszak bérleti díja, szállítási költség):

Az átvétel napja előtt 3 napig (babakocsik esetén 10 napig): a bérleti díj 100%-a.

Az átvétel napja előtt 3 napon (babakocsik esetén 10 napon) belül: bérleti díj 50%-a.

Az átvétel napjától/futárnak való átadás napján/átvétel megtagadása esetén: nem jár vissza.

A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha a **Megrendelő** más fizetési mód igénybevételehez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a **Megrendelőt** semmilyen többletköltség nem terheli.

A Fogyasztó teendői elállás esetén

A Megrendelőnek az igényelt bérleti idő kezdő napja előtti nap 23:59-ig írásban el kell juttatnia a Szolgáltató részére az elállási igényét. Futárszolgálatlalt történő szállítás esetén a Megrendelő az elállásról kizárólag a futárszolgálatnak való átadás előtt tud nyilatkozni

Elállási/felmondási joga alóli kivételek

A **Szolgáltató** kifejezetten felhívja a **Fogyasztó** figyelmét, hogy a **Fogyasztó** nem gyakorolhatja elállási jogát a 45/2014 (II.26.) Korm. Rendelet 29. §. (1) bekezdésében foglalt esetekben:

- a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti

Szerződés megszűnése

A felek között létrejött szerződés

- amennyiben a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 20. § szerinti megrendelői elállásra érvényesen sor kerülhet, úgy a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 20. § szerinti megrendelői elállásra nyitva álló határidő lejártát és a szerződés teljesítését követően,
- egyéb esetben a teljesítést követően

szűnik meg

Egyéb rendelkezések

Szerzői jogok

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szjt.) 1. § (1) bekezdése értelmében a weboldal szerzői műnek minősül, így annak minden része szerzői jogi védelem alatt áll. Az Szjt. 16. § (1) bekezdése alapján tilos a weboldalon található grafikai és szoftveres megoldások, számítógépi programalkotások engedély nélküli felhasználása, illetve bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a weboldal, vagy annak bármely része módosítható. A weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni a jogtulajdonos írásos hozzájárulása esetén is csak a weboldalra való hivatkozással, forrás feltüntetésével lehet. A jogtulajdonos: **Szolgáltató**.

ÁSZF és árak módosítása

A Szolgáltató jelen **ÁSZF**-et, a honlapon forgalmazott termékek árait és egyéb feltüntetett árakat nem visszamenőleges hatállyal bármikor módosíthatja, a módosítás a honlapon történő közzétételt követően lép életbe, és csak az életbe lépést követő tranzakciókra érvényes.

Technikai korlátok

A honlapon történő vásárlás feltételezi a **Megrendelő** részéről az Internet lehetőségeinek és korlátjainak ismeretét és elfogadását, különös tekintettel a technikai teljesítményekre és a felmerülő hibákra. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, ha bármilyen működési hiba észlelhető az internetes hálózatban, ami megakadályozza a honlap működését és a vásárlást.

Adatvédelmi szabályzat

A Szolgáltató adatvédelmi szabályzata a következő címen érhető el:
Adatvédelmi nyilatkozat

Felelősség korlátozása

A Szolgáltató nem felelős semmilyen alapon, semmilyen kárért, függetlenül attól, hogy direkt, vagy indirekt, ami **Webkölcsonzöhöz** való csatlakozás miatt következett be.

A **Webkölcsonzót** működtető Szolgáltató nem vonható felelősségre semmilyen vis maior esetében, vagy bármilyen eseménnyel kapcsolatban, ami nem az irányítása alatt áll.

Bármely módosítás abban az időpontban lép életbe, amikor online megtalálható az zolddino.hu-n. Bármely résztvevőnek, aki nem ért egyet a szabályok módosításával, meg kell szakítania a vásárlást.

Vonatkozó jogszabályok

A Szerződésre különösen az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2011. CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- 45/2014. (II.26) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott eszközökre vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól